

Procedura negoziata, a seguito di avviso pubblico di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio a supporto delle attività di compliance in materia di "Protezione dei dati personali" per Sport e salute S.p.a., Coninet S.p.a., Parco Sportivo del Foro Italico e Comitato Italiano Paralimpico.

R.A. 103/25/PN - CIG B72BA1DD98

Lettera di invito

Sommario

1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara/, Durata	6
1.1. Oggetto della gara.....	6
1.2. Importo posto a base di gara.....	6
1.3. Opzioni.....	7
1.4. Revisione dei prezzi.....	8
1.5. Durata	8
2. Soggetti ammessi alla gara.....	8
3. Requisiti richiesti per la partecipazione.....	8
3.1. Soggetti ammessi in forma associata e condizioni di partecipazione.....	10
3.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE 12	
3.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili 13	
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	14
5. Codice identificativo della gara (CIG) e contributo a favore dell'ANAC	14
6. Responsabili Unico del Progetto, Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento (RPA) e Direttore dell'esecuzione del contratto	14
7. Avvalimento	14
8. Subappalto	16
9. Utilizzo della Piattaforma, Dotazioni tecniche, Identificazione	16
9.1. Utilizzo della Piattaforma.....	16
9.2. Dotazioni tecniche.....	17
10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti	20
10.1. Modalità di presentazione dell'offerta.....	21

10.2. Criterio di aggiudicazione.....	22
10.2.1. Punteggio tecnico	22
10.2.2. Punteggio Economico	28
10.3. Commissione Giudicatrice	28
10.4. Modalità di supporto.....	28
10.5. Richieste di chiarimento	28
11. Modalità di presentazione della documentazione	29
12. Soccorso istruttorio.....	29
13. Termini e Modalità per la presentazione della risposta	30
13.1. Termine per la presentazione delle offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione.....	30
13.2. Forma di partecipazione.....	31
13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line	31
13.4. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14 36	
13.5. Documentazione in caso di avvalimento	36
13.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati	37
13.7. Offerta tecnica.....	39
13.8. Offerta economica.....	41
13.9. Invio della risposta	42
13.10. Ulteriori note.....	43
13.11. Modifiche alla procedura	44
14. Procedura di gara	44
14.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche.....	44

14.3 Ulteriori regole o vincoli.....	46
14.4 Aggiudicazione e adempimenti per l'operatore economico aggiudicatario.....	48
15. Stipula del contratto	50
16. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	50
17. Interpello.....	51
18. Oneri e Tasse.....	51
19. Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	51
20. Accesso agli atti	51
21. Foro competente e domicilio.....	51
22. Trattamento dei dati personali.....	52

Premesse

Sport e salute S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Stazione Appaltante"), anche in virtù di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia", intende procedere ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 36/2023 e all'affidamento del servizio a supporto delle attività di compliance in materia di "Protezione dei dati personali" per Sport e salute S.p.a., Coninet S.p.a., Parco Sportivo del Foro Italico e Comitato Italiano Paralimpico.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi anche solo "Codice").

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 29 e 25 del D.Lgs. 36/2023, tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito anche "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://procurement.sportesalute.eu/portalegare/>, e gestito dalla società TeamSystem S.p.A. (di seguito anche "Gestore del sistema") e conforme alle prescrizioni in materia di digitalizzazione previste dall' art. 19 all'art. 36 del Codice.

Il Gestore del sistema, oltre a fornire supporto tecnico alla Stazione appaltate, è incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La gara viene espletata mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale come meglio specificato al successivo paragrafo 10 ("Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti").

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta, avendo manifestato interesse alla partecipazione attraverso l'invio della risposta all'Avviso di indagine di mercato pubblicato in data 06/06/2025 all'interno della Piattaforma.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno della Piattaforma nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nell'allegato "presentazione offerta generica" reperibile al link <https://procurement.sportesalute.eu/portalegare/index.php/manuali-operatori-economici>.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
 - Allegato A: Domanda di partecipazione;
 - Allegato B: Modulo offerta economica;
 - Allegato C: Dichiarazione di avvalimento;
 - Allegato D: Modulo offerta tecnica;
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente lettera di invito sono di proprietà della Stazione Appaltante e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata della Piattaforma dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del Codice la durata massima del procedimento è pari a 4 mesi, nel rispetto dei termini di cui all'Allegato I.3 – Termini delle procedure di appalto e di concessione, come previsto dall'articolo 17, comma 3 - del Codice.

1. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara/, Durata

1.1. Oggetto della gara

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio a supporto delle attività di compliance in materia di "Protezione dei dati personali" per Sport e salute S.p.a., Coninet S.p.a., Parco Sportivo del Foro Italico e Comitato Italiano Paralimpico come meglio specificato nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio/ oggetto del contratto.

1.2. Importo posto a base di gara

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 80.000,00 al netto dell'IVA e delle opzioni e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e costi della manodopera.

n.	Descrizione	CPV	Importo
1	<i>Servizio a supporto delle attività di compliance in materia di "Protezione dei dati personali" per Sport e salute S.p.a., Coninet S.p.a., Parco Sportivo del Foro Italico e Comitato Italiano Paralimpico</i>	79140000-7 - Servizi di consulenza e informazione giuridica	€ 80.000,00
	<i>A) Importo totale soggetto a ribasso</i>		€ 80.000,00
	<i>B) oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)</i>		€ 0,00
	<i>C) costi della manodopera (non soggetti a ribasso)</i>		€ 0,00
	A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara		€ 80.000,00

Per il presente affidamento non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

Non sono previsti i costi per la manodopera in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato. L'importo deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

1.3. Opzioni

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere e l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice. In questo caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il valore del quinto dell'importo è pari a 16.000,00 euro.

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, **l'importo massimo stimato dell'appalto** è pari a **€ 96.000,00 (euro novantaseimila/00)**, al netto di Iva e/o altri oneri di legge, come indicato nella seguente Tabella.


Importo massimo stimato dell'appalto

Importo dell'appalto (12 mesi)	Quinto d'obbligo ex art. 120 c. 9	Importo massimo stimato dell'appalto ex art. 14 c. 4
€ 80.000,00	€ 16.000,00	€ 96.000,00

**Esclusa IVA e/o altri oneri di legge*

1.4. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura/opera superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 60 del Codice i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT FOI .

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'Appaltatore - ovvero comunicata dalla Committente – a mezzo PEC e avrà effetto sulle prestazioni successive alla data di riferimento per il riconoscimento della revisione prezzi, senza impattare sulle prestazioni già eseguite.

1.5. Durata

Il contratto decorre dalla data della stipula (o dalla data di inizio delle attività, in caso di consegna anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D. Lgs.36/2023) ed ha validità di 12 mesi.

2. Soggetti ammessi alla gara

È ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soli operatori economici che hanno manifestato interesse attraverso l'invio della risposta all'Avviso di indagine di mercato pubblicata in data 23/06/2025 all'interno della piattaforma e che hanno presentato tutta la documentazione richiesta in sede di indagine di mercato, oltre alle eventuali integrazioni richieste.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, già dichiarati in sede di Indagine di mercato, a pena di esclusione:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65 c. 2 lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

c) Requisiti di capacità tecnica:

i.

aver regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della presente Indagine di mercato, prestazioni analoghe a quelle in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo minimo almeno pari ad € 800.000,00 (Euro ottocentomila/00)

Per prestazione analoga a quella oggetto di gara deve intendersi il servizio di consulenza in materia di privacy e protezione dei dati personali.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Saranno considerati come un unico contratto, anche più contratti eseguiti contestualmente nei confronti del medesimo committente, ovvero più contratti prorogati o rinnovati ovvero stipulati per ampliare progressivamente i servizi resi dall'appaltatore.

ii.

possesso dei requisiti minimi del gruppo di lavoro previsti e descritti all'interno del par. 8 del Capitolato tecnico.

3.1. Soggetti ammessi in forma associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine non superiore a 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

I consorzi di cui agli artt. 65 co. 2 del Codice indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 c. 1 lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lett. e) e lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**c.d. Rete-soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**c.d. Rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
- d) Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
- e) Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'art. 65 c. 1, lett. b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

- f) L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3.2. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale previsti dall'art 100 comma 1 del Codice, nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di iscrizione al **Registro delle imprese** dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'Art. 68 c. 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano **complessivamente** i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale di iscrizione al **Registro delle imprese** dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al Codice e quindi:

- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del Codice, i **consorzi ordinari** di cui all'art. 65 c. 2 lett. f) e i soggetti che hanno stipulato il contratto di **GEIE** di cui all'articolo 65 c. 2 lett. h), le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta;
- se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui alla presente Lettera d'Invito, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati;

3.3. Indicazioni per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

I requisiti di cui alla lettera c) sui requisiti di capacità tecnica indicati ad inizio paragrafo 3 devono essere posseduti

I Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d) del Codice dimostrano il possesso dei i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di iscrizione al **Registro delle imprese** dovrà essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Capacità tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la Delibera n. 464/2022.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità e tecnico – professionale, verrà effettuata mediante richiesta all'operatore economico aggiudicatario dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti.

5. Codice identificativo della gara (CIG) e contributo a favore dell'ANAC

Il codice identificativo della gara (CIG), è il seguente: B72BA1DD98.

Ai sensi dell'articolo 1 punto 2 della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025", pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/en/-/gestione-contributi-gara>, il concorrente è esentato dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

6. Responsabili Unico del Progetto, Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento (RPA) e Direttore dell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice, il Responsabile Unico di Progetto nonché direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Marco Befera nella sua qualità di Responsabile della Direzione Internal Audit e Corporate Compliance..

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Giuseppe Di Gregorio nella sua qualità di Responsabile della Direzione Procurement.

7. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96 c. 15 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna

all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

8. Subappalto

È vietato il ricorso al subappalto come previsto dall'art. 119, comma 2 del D. lgs 36/2023, data la natura fiduciaria dell'affidamento e vista la centralità della prestazione di riservatezza richiesta al fornitore, come indicato nel paragrafo 4 del Capitolato tecnico. Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi

9. Utilizzo della Piattaforma, Dotazioni tecniche, Identificazione

9.1. Utilizzo della Piattaforma

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma telematica di Sport e salute il cui accesso è consentito al seguente link: <https://procurement.sportesalute.eu/portalegare/>

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera di invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito anche "Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature"), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Lettera di invito e a quanto previsto nei Manuali Operativi della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre

rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità diverse da quella telematica

9.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nei documenti “Condizioni generali di registrazione e di utilizzo del Portale gare di Sport e Salute S.p.A.” (sottoscritto in fase di iscrizione all’Albo Fornitori) e “Presentazione Offerta Generica”, che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) possedere la dotazione tecnica minima di cui al presente paragrafo nonché nella documentazione disponibile nella Piattaforma;

c) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È onere del concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell’elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale devono associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata.

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

È necessario, pertanto, apporre le firme digitali ai documenti informatici.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente il Gestore del sistema e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

9.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario completare la procedura di registrazione alla Piattaforma seguendo le indicazioni riportate nel documento "Guida alla registrazione e alla Gestione Anagrafiche" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nelle procedure di gara. L'operatore economico con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema all'account riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

Il soggetto che fosse eventualmente già registrato sulla Piattaforma non deve richiedere una nuova registrazione

Al fine della presentazione delle offerte, si fa presente che è responsabilità dell'Operatore economico effettuare la registrazione in tempo utile per ottenere la propria terna di valori. Si consiglia di effettuare la procedura di registrazione almeno 48 ore prima della data di scadenza delle offerte.

Per supporto tecnico relativo alla Piattaforma, si prega di fare riferimento ai contatti indicati nella home page della Piattaforma.

L'assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

In caso di partecipazione come:

- Raggruppamento temporaneo/GEIE/Aggregazione di retisti;
- Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o d) del Codice;
- Consorzio ordinario;

si rimanda alla specifica sezione dell'Allegato "Presentazione offerta generica".

10. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta, e la successiva documentazione, devono essere sottoscritte, laddove espressamente richiesto, con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire secondo le modalità di seguito descritte.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs 36/2023, la presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 9.1.

La dimensione massima consentita dei file da caricare sulla Piattaforma è indicata in ciascuno slot di risposta predisposto all'interno della Piattaforma stessa.

La Piattaforma consente esclusivamente il caricamento delle tipologie di file espressamente indicati all'interno delle singole procedure di gara.

10.1. Modalità di presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 9("Utilizzo della Piattaforma, Dotazioni tecniche, Identificazione") e nell'allegato "Presentazione Offerta Generica" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica.

Per partecipare alla procedura di gara sarà necessario completare le azioni descritte, nell'allegato "Presentazione Offerta Generica". Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica (all'indirizzo mail comunicato in sede di registrazione) del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Le dichiarazioni allegate alla presente Lettera di invito sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Gli allegati alla presente Lettera di invito sono editabili. I concorrenti devono utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

10.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c.1 del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (P_{totale})	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più operatori economici concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

Per il calcolo dei punteggi Ptotale, PT e PE verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

10.2.1. *Punteggio tecnico*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Approccio metodologico per la gestione del servizio a supporto delle attività di compliance in materia di "Protezione dei dati personali"</p> <p>Verranno valutati i contenuti metodologici e tecnici con cui sarà svolto il servizio.</p> <p>Sarà principalmente valutata la qualità del servizio che si intende rendere, la completezza e la sistematicità dell'approccio metodologico proposto, la chiarezza dei contenuti tecnici e la coerenza degli stessi a quanto richiesto nella Lettera di Invito</p>	15	15
2	<p>Esperienze pregresse</p> <p>Verranno valutate le esperienze pregresse in relazione alle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>In particolare, saranno considerate maggiormente eventuali esperienze pregresse presso società soggette</p>	15	15

	<i>all'applicazione del D.Lgs. 36/2023 di rilevanza nazionale.</i>			
3	<p>Competenze del gruppo di lavoro</p> <p><i>Verranno valutate le competenze del gruppo di lavoro in relazione all'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.</i></p> <p><i>La valutazione avverrà sulla base delle informazioni riportate nei curricula dei componenti del gruppo di lavoro (E' richiesto l'invio di almeno un CV per ogni figura professionale richiesta nella Lettera di Invito).</i></p>	15	15	
4	<p>Organizzazione del gruppo di lavoro</p> <p><i>Verranno valutate le modalità e le tempistiche con le quali l'operatore economico intende organizzare le attività oggetto del presente appalto nonché le soluzioni che la Società stessa si impegna a mettere in atto al fine di garantire un adeguato grado di flessibilità, anche per fronteggiare eventuali urgenze e/o imprevisti.</i></p>	10	10	
5	<p>Modalità di formazione e aggiornamento normativo</p> <p><i>Saranno valutate le soluzioni proposte in termini metodologici e organizzativi per la gestione delle attività di formazione al personale ed all'aggiornamento normativo con particolare attenzione alle modalità con cui sono previste tali attività e alla cadenza temporale con cui le stesse saranno erogate.</i></p>	10	10	
6	Piano di welfare aziendale per i propri lavoratori			

	Verrà discrezionalmente valutato il grado di dettaglio del piano di welfare aziendale che la Società mette a disposizione dei propri lavoratori nonché i vantaggi economici e sociali di cui beneficiano i dipendenti grazie al piano stesso. Allegare il piano di welfare aziendale qualora la Società lo preveda.	3	3	
7	Premi e/o riconoscimenti per la propria gestione del personale La società ha ottenuto uno dei seguenti premi e/o riconoscimenti per la propria gestione del personale: Great Place to Work Best Workplaces Top Employers Best Workplace for women Welfare Index PMI	2		2
	Totale	70	68	2

In caso di partecipazione alla procedura in forma aggregata (RTI/consorzio/GEIE), il punteggio relativo ai riconoscimenti di cui al criterio n. 7. della **Tabella** sarà attribuito nel caso in cui la certificazione sia posseduta da almeno uno dei membri del RTI/consorzio/GEIE.

Per ciascun criterio di tipo **Discrezionale** la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio al quale corrisponde un peso, così come indicato nella tabella seguente.

Punteggio	Valutazione
0,0	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione

0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione
0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO: Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO: Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità

0,81-0,85	PIU' CHE BUONO: Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
0,86-1,00	OTTIMO: Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza effettuare alcuna riparametrizzazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In particolare:

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici per ciascun operatore economico concorrente secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [P_{tn} * C_{ni}]$$

dove

- **PT_i** = punteggio tecnico assegnato all'operatore economico concorrente i-esimo;
- **n** = numero totale dei criteri di valutazione (sopra elencati);
- **P_{tn}** = punteggio tecnico attribuito al criterio di valutazione n-esimo;
- **C_{ni}** = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'operatore economico concorrente i-esimo rispetto al criterio di valutazione n-esimo variabile tra zero e uno;
- **Σ_n** = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo operatore economico concorrente.

La Commissione somma i punti tecnici complessivamente attribuiti a ciascun concorrente, tabellari + discrezionali.

10.2.2. Punteggio Economico

I punteggi relativi all'offerta economica, per ciascun operatore economico concorrente, verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

PEi = R_i/R_{max} * Punteggio economico massimo

dove:

- **PEi** = punteggio economico assegnato all'operatore economico concorrente i-esima;
- **Ri** = valore offerto dall'operatore economico concorrente i-esima;
- **Rmax** = valore dell'offerta più conveniente;

10.3. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 c. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

10.4. Modalità di supporto

Per supporto tecnico relativo alla Piattaforma, si prega di fare riferimento ai contatti indicati nella home page della Piattaforma.

L'assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

10.5. Richieste di chiarimento

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti

da inoltrare entro il termine indicato nella Piattaforma. Le modalità di invio dei chiarimenti nella Piattaforma sono illustrate all'interno del Par. 4.3 dell'allegato "Presentazione Offerta Generica".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte, all'interno della specifica procedura di gara come descritto al par. 4.3 dell'allegato "Presentazione offerta generica".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l'area sopra indicate.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre i termini indicati in Piattaforma da quelli sopra indicati.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

11. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi.
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singole o consorziate, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare in lingua inglese le eventuali certificazioni di qualità.

Gli allegati alla presente lettera di invito sono editabili. Gli operatori economici concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

è sanabile la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento;

è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate, attraverso lo strumento "Comunicazioni", le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le modalità di ricezione e trasmissione dei documenti sono indicate al par. 4.23 dell'allegato "Presentazione Offerta Generica".

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. Termini e Modalità per la presentazione della risposta

13.1. Termine per la presentazione delle offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno della Piattaforma,, entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma (**termine fissato per la presentazione delle offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

13.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Busta Documentazione" come descritto nell'allegato "Presentazione Offerta Generica" dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (operatore economico singolo, Consorzio, RTI).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera di invito.

13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A. Allegato A "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 c. 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati all'art. 94 c.3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 c. 4 lett. g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice, ove il socio sia una persona giuridica, le dichiarazioni dovranno essere rese anche per conto degli amministratori di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 94, comma 7 e 95, comma 3 del Codice, i reati ivi richiamati non rilevano – e, pertanto, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicazione non si applica – nelle ipotesi in cui:

- i reati sono stati depenalizzati;
- è intervenuta la riabilitazione;
- la condanna ad una pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta;
- i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna;

- è intervenuta la revoca della condanna.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. d), del Codice, nel caso di ammissione al concordato preventivo, nella domanda di partecipazione, l'operatore economico dovrà allegare e indicare gli estremi dei seguenti documenti:

- del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale;
- del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice Delegato.

Inoltre, l'operatore economico dovrà produrre, la relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità della partecipazione al piano di concordato, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Si rammenta che ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla gara tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto

dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, Aggregazione di retisti, GEIE, devono essere forniti nell'Allegato A i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, lettera b) o c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato/le consorziate per il quale/le quali concorre alla gara. Nel caso in cui il Consorzio di cui all'art. 45, lettera c) del Codice non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara/al lotto (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- ai sensi dell'art. 102 del Codice, di garantire, secondo quanto indicato all'art. 25, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Ai sensi dell'art. 102 del Codice, di garantire, secondo quanto indicato all'art. 25, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.sportesalute.eu e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti codice, modello e Piano della Stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto;
- [per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 31 ("Trattamento dei dati personali").
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta nonché di aver giudicato i lavori stessi realizzabili.
- dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara e di contratto, ivi inclusi gli elaborati tecnici, di accettarne integralmente il contenuto senza condizione o riserva alcuna e di averne tenuto conto nella formulazione della propria Offerta.

La **domanda di partecipazione** – Allegato A è sottoscritta e presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- (eventuale) copia conforme all'originale della procura.

B. "DGUE" – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo le modalità illustrate nell'allegato "Presentazione Offerta Generica". Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve produrre nella documentazione amministrativa,

oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE, ciascuno degli operatori economici partecipanti deve compilare e sottoscrivere un DGUE distinto.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2, lett. b), c) e d) del Codice, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio concorrente dovranno compilare e sottoscrivere un DGUE distinto per le parti di competenza.

Nel modulo DGUE andrà inserita la dichiarazione di ricorrere al **subappalto** ai sensi dell'articolo 119 del Codice, con espressa indicazione dell'attività subappaltata e con indicazione della relativa quota subappaltata, per le sole attività che possono essere oggetto di subappalto.

- C.** Una seconda versione della documentazione amministrativa presentata, in cui siano oscurati i dati sensibili. La mancata produzione della seconda versione dei documenti non è causa di esclusione dalla presente procedura.

13.4. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 c. 4 e 5 del d.lgs. n. 14/2019.

il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 c. 1 lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.5. Documentazione in caso di avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, nella Documentazione Amministrativa allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria;
2. dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in conformità a quanto previsto al precedente art. 7;

Nel caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE tale documentazione dovrà essere presentata separatamente da ciascuna impresa che intenda fare ricorso all'avvalimento, dovrà essere firmata e inserita dall'impresa mandataria nel campo: "Dichiarazione attestante l'impegno a costituire Raggruppamento Temporaneo di Imprese in caso di aggiudicazione ed eventuali altri documenti richiesti alle mandanti".

13.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

D. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta.

E. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

- F.** nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o d) del Codice, nonché come Consorzio ordinario costituito, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del Consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

L'atto costitutivo del Consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno dei singoli consorziati al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra i consorziati. Qualora l'atto costitutivo del Consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

- G. (Nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituito)** Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del Raggruppamento temporaneo, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso deve necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

13.7. Offerta tecnica

- 1) L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, all'interno dell'area "Busta Tecnica/Conformità" della specifica procedura di gara. Le modalità di presentazione sono descritte al par 4.14 dell'allegato "Presentazione Offerta Generica". **[A pena di esclusione]** Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente l'indicazione degli elementi indicati nella tabella al paragrafo 10.2.1 "Punteggio tecnico".

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione. Dovrà pertanto consentire alla Commissione giudicatrice di individuare

chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 30 pagine con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati.

Nel conteggio sopra indicato non rientrano i layout, i Curricula e i video.

2) **[A pena di esclusione]** Modulo offerta tecnica redatto utilizzando l'Allegato D.

3) Ai concorrenti è inoltre richiesto di inserire una seconda versione della documentazione tecnica presentata, nella quale siano oscurati i dati sensibili e le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di oscuramento delle informazioni per "segreti tecnici e commerciali", l'Operatore dovrà allegare una apposita dichiarazione nella quale dovranno essere indicate le motivazioni per le quali le informazioni oscurate costituiscono segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

La mancata produzione della seconda versione dei documenti non è causa di esclusione dalla presente procedura. Tuttavia, si rammenta che, in mancanza di tale versione oscurata, la stazione appaltante si riserva il diritto di pubblicare integralmente l'offerta tecnica, nel rispetto della normativa vigente in materia di accesso agli atti. In tale eventualità, la stazione appaltante provvederà comunque all'oscuramento dei dati personali sensibili, in conformità con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art.79 del Codice.

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio/GEIE;
- nel caso di GEIE costituito, dal GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o d) del Codice, nonché Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nell'offerta tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti all'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

L'offerta tecnica formerà parte integrante del contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

13.8. Offerta economica

- 1) L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, all'interno dell'area "Busta economica" della specifica procedura di gara. Le modalità di compilazione dell'offerta sono illustrate al par. 4.15 dell'allegato "Presentazione Offerta Generica". A pena di esclusione, Allegato B "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) Ribasso % offerto, fino alla seconda cifra decimale.

I valori che presentano un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra indicato verranno troncati alla seconda cifra decimale.

A seguito dell'inserimento del Ribasso % verrà calcolato automaticamente il prezzo totale offerto.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA E DI ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI DI LEGGE.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari o superiore al 100%.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non devono essere indicati nell'offerta economica perché trattasi di **servizio** di natura intellettuale.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento, negli altri documenti di gara nonché nell'offerta tecnica inserita nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line. Nessun ulteriore costo aggiuntivo (comprese le spese di viaggio, vitto

e alloggio) potrà pertanto essere richiesto alla Stazione Appaltante in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o d) del Codice, nonché come Consorzio ordinario costituito, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituendo, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici partecipanti al Raggruppamento;
- nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo costituito, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico mandatario;
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio.

Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso % offerto.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica, prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

13.9. Invio della risposta

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione e indicata ai precedenti paragrafi è necessario inviare la risposta alla specifica procedura, seguendo le indicazioni riportate nell'allegato "Presentazione Offerta Generica", par. 4.16.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla specifica procedura rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non sono accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla specifica procedura non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla specifica procedura, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nell'allegato "Presentazione Offerta Generica":

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati (par.4.16);
- b) il ritiro dell'offerta (par.4.20).

I dati non trasmessi e cancellati non sono visibili alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla specifica procedura;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla specifica procedura.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

13.10. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio della risposta alla specifica procedura, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente. Non saranno pertanto accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla specifica procedura non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla specifica procedura, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nell'allegato "Presentazione Offerta Generica":

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati (par. 4.16);
- b) il ritiro dell'offerta.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione Appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla specifica procedura;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla specifica procedura..

Con la trasmissione della risposta l'operatore economico concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

13.11. Modifiche alla procedura

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di apportare, ove fossero necessarie, eventuali rettifiche e/o integrazioni ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della specifica procedura..

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche al soggetto che ha effettuato almeno un accesso alla specifica procedura perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

In caso di modifiche nelle aree di risposta della specifica procedura il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dalla Stazione Appaltante.

14. Procedura di gara

14.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le risposte saranno acquisite definitivamente dalla Piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dalla Piattaforma stessa in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un Seggio di gara.

Tutte le attività del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

Il Seggio di gara procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna operatore economico concorrente nell'area Busta Amministrativa della Piattaforma.

Completato l'esame dei documenti allegati nella Piattaforma, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi tecnici. Verranno valutati i documenti tecnici trasmessi dai concorrenti, nella versione priva di oscuramenti per dati sensibili o costituenti segreti tecnici o commerciali.

Prima dell'apertura delle offerte economiche verrà inviata, a tutte gli operatori economici concorrenti, una comunicazione (tramite Piattaforma) contenente:

- l'elenco delle imprese ammesse;
- punteggi tecnici assegnati a ciascun operatore economico.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi economici e totali ed a determinare la graduatoria.

Qualora individui offerte anomale, secondo i criteri stabiliti dalla stazione appaltante, la Commissione giudicatrice chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, che procede alla verifica dell'anomalia.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli operatori economici concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando l'area Comunicazione della Piattaforma.

14.2 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. In particolare, sarà ritenuta anomala l'offerta che preveda uno scostamento rispetto al secondo miglior ribasso offerto superiore di 15 punti percentuali.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

L'operatore economico concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede all'operatore economico concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14.3 Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara;
- f) (Nel caso in cui sia stato attivato il procedimento di verifica dell'anomalia) offerte giudicate anormalmente basse;

Saranno altresì escluse dalla gara gli operatori economici concorrenti:

- a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- c) quando sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (art. 95, comma 1, lettera d del Codice);
- d) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla;
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice);
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare motivatamente il contratto;

senza che gli operatori economici concorrenti (ivi compresa l'operatore economico aggiudicatario) abbiano nulla a pretendere.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di invito, si rinvia all'art. 18 del Codice.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Operatori economici invitati mediante la Piattaforma.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso agli operatori economici concorrenti, ivi compreso l'operatore economico aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di avviare con l'operatore economico concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'operatore economico concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'operatore economico concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione Appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 94, comma 1, lettera d) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dalla Stazione Appaltante stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali

fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

14.4 Aggiudicazione e adempimenti per l'operatore economico aggiudicatario

All'esito delle operazioni di cui sopra il RPA formula proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

A seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione la Stazione appaltante procede all'informazione ai candidati e agli offerenti, ai sensi dell'articolo 90, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'art.17, comma 5, del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per i requisiti generali e per quelli di capacità tecnica tale verifica avviene, ai sensi degli artt. 24, 99 e 225, del Codice, attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464 del 27 luglio 2022 (pubblicata sulla G.U.R.I. del 24 ottobre 2022) nonché attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: DURC on line, Banca Nazionale Unica Antimafia.

Esclusivamente per la verifica dell'ottemperanza alla Legge 68/99 si procederà con la richiesta, inviata via PEC, all'ufficio competente.

Se non già prodotto nel FVOE, per gli altri requisiti si procederà a richiedere direttamente al concorrente di produrre, attraverso la Piattaforma, i documenti a comprova.

Scaduto il termine sopra indicato, la Stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La Stazione appaltante si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti. Se non già prodotto nel FVOE, l'aggiudicatario è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso la Piattaforma, la seguente documentazione:

- 1) **entro 10 giorni solari e continuativi dalla comunicazione della Stazione Appaltante:** documentazione a comprova dei requisiti tecnico-professionali richiesti ai fini della partecipazione:
 - a) quanto al requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3:

- certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, delle prestazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità tecnica sopra indicati;
ovvero,
- copia del contratto e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi indicati nei requisiti di capacità tecnica.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 3, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

- 2) (Per i Raggruppamenti temporanei/GEIE) Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. Il mandato collettivo speciale del Raggruppamento temporaneo deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate.

Scaduto il termine sopra menzionato, la Stazione Appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Stazione Appaltante si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà con la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero in caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si fa presente che potrà essere richiesto all'aggiudicatario di dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8, e dall'art. 50 comma 6, del Codice.

Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione come previsto dall'art. 50, comma 6, del Codice.

Ai fini della stipula del contratto la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lg. 36/2023, non richiede la Garanzia definitiva in quanto tale garanzia, data l'esiguità dell'importo, non genererebbe alcun beneficio per la Stazione Appaltante, la quale, al contrario, subirebbe un

danno dall'aggravamento delle tempistiche della procedura di affido derivante dalla richiesta, con contestuale ritardo nella stipula del Contratto.

15. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Al riguardo si fa presente che potrà essere richiesto all'operatore economico aggiudicatario di dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 e art. 50, comma 6 del Codice. Il pagamento è condizionato all'esito positivo di tali verifiche; in caso di esito negativo la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso, previa esibizione della pertinente documentazione, delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

La Stazione appaltante in ogni caso procederà alla segnalazione di tale fattispecie alle competenti Autorità.

16. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti

diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. Interpello

La Stazione Appaltante, nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta.

Restano ferme le ulteriori disposizioni previste dall'art. 124 del Codice.

18. Oneri e Tasse

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Per quanto sopra l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'imposta di bollo prima della stipula del contratto.

19. Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Codice Etico di questa Stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

20. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è consentito secondo quanto stabilito dagli artt. 35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

21. Foro competente e domicilio

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'operatore economico aggiudicatario, al domicilio eletto.

L'operatore economico con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuto ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

22. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

DOTT. DIEGO NEPI MOLINERIS

